

**AVIS DE VACANCE
DE POSTE EXTERNE
N° PATS 2026-12**

Avignon, 25 août 2026

**Un poste d'assistant(e) administratif / administrative
au centre de secours d'Apt**

est à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2026

Contractuel remplaçant pour une durée déterminée de 4 mois

Cadre d'emplois des Adjoints administratifs (Cat. C)

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de Vaucluse (SDIS 84), établissement public autonome, participe à la politique de Sécurité Civile et assure la sécurité de près de 560 000 vauclusiens.

Placé sous la responsabilité du chef de centre d'incendie et de secours d'Apt, l'agent assure le recueil et le traitement des informations nécessaires au fonctionnement des différents services.

Missions principales :

- Assurer le secrétariat et l'accueil : travaux de bureautique, gestion du courrier, tri des informations, classement, archivage et accueil physique/téléphonique du public
- Gérer le suivi RH : gestion des plannings médicaux et suivi des arrêts de travail en lien direct avec le SDIS
- Piloter la gestion financière et technique : suivi et exécution du budget de la structure, saisie et mise à jour des rapports de prévision opérationnelle via le logiciel métier WebPrev

Autres missions :

- Seconder l'assistante de la compagnie et la remplacer lors de ses absences pour assurer la continuité de service

Profil :

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Excellente expression écrite et orale
- Capacité d'adaptation rapide aux logiciels internes
- Expérience sur un poste de secrétaire polyvalent(e)
- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités et respect de la discrétion professionnelle (secret professionnel)

Informations complémentaires :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire applicable au statut des contractuels
- Lieu de travail : Centre de secours d'Apt
- Horaires de travail : 39 h hebdomadaires du lundi au vendredi avec RTT (ou 35h)

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae devront être adressées par mail à
recrutements@sdis84.fr

au plus tard **le 11 septembre 2026** à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration du SDIS de Vaucluse
Groupement des Ressources Humaines
Esplanade de l'Armée d'Afrique – CS 40019
84918 AVIGNON CEDEX 9

L'entretien de recrutement est prévu le 18 septembre 2026

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser au :

Capitaine Julien GOMBERT, chef du CS APT au 04.90.81.70.20
Ou au Lieutenant Hors Classe Thierry GEFFROY, adjoint au chef de centre du CS APT au 04.90.81.70.22