SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS DE VAUCLUSE

AVIS DE VACANCE
DE POSTE INTERNE/EXTERNE
N°SPP-PATS 6/2023

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de Vaucluse (SDIS 84) recrute un·e gestionnaire de ressources humaines référent·e du logiciel de gestion du temps de travail et de l'activité et projets informatiques pour le Groupement des Ressources Humaines

Recrutement au 1er septembre 2023 au plus tard,
en fonction des disponibilités du/de la candidat·e retenu·e
Cadre d'emplois des techniciens ou rédacteurs ou lieutenants de sapeurs-pompiers

Missions :

Placé sous la responsabilité du chef de Groupement des Ressources Humaines et de son adjointe, l'agent recruté sera l'interlocuteur privilégié dans le domaine de la gestion informatisée du temps de travail des sapeurs-pompiers professionnels et personnels administratifs et techniques du SDIS 84. Il/elle pourra participer en outre aux projets informatiques RH ou tout autre mission qui pourrait avoir un lien avec la mise en place du progiciel GTA.

- **Gestion du temps de travail :**

  - Participe au travail préparatoire et à la mise en place du nouveau logiciel de gestion du temps de travail (AGATT) en lien avec la Division des Unités Numériques
  - Assure et met à jour le paramétrage du logiciel conformément à la réglementation relative au temps de travail applicable au sein du SDIS 84
  - Crée les cycles et profils et les attribue aux nouveaux arrivants ou les clôture pour les agents partis
  - Met à jour les droits et circuits de validation de congés, crée et alimente les comptes épargnes temps
  - Calcule et assure le suivi des absences pour raisons syndicales
  - Assure le traitement des demandes de régularisation, d'intervention et de résolution de dysfonctionnements sur le logiciel en lien avec l'éditeur
  - Conseille et accompagne les référents planning des centres de secours du SDIS
  - Elabore des indicateurs statistiques de temps de travail au moyen des outils intégrés du logiciel AGATT
  - Assure une cohérence dans l'interface avec les autres logiciels, en particulier le système d'information RH et le système de gestion opérationnelle

- **Projets éventuels :**

  - Suivre les projets informatiques du groupement RH
  - Participer à la mise à jour du règlement intérieur en lien avec le paramétrage du progiciel

Profil :

- **Savoir-faire :**

  - Formation et expérience en ressources humaines et/ou en systèmes d'information
  - Capacité à maitriser un progiciel de gestion du temps de travail
  - Bonne maitrise des outils informatiques : Pack Office obligatoire, BO souhaité
  - Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
  - Connaissance du milieu des sapeurs-pompiers appréciée
  - Qualités rédactionnelles
  - Qualités pédagogiques

- **Savoir-être :**

  - Capacité d'initiative et forte autonomie
  - Capacité d'analyse et d'anticipation
  - Capacité à travailler en équipe et en transversalité
  - Discrétion et réserve professionnelles
  - Bonne communication et sens du contact
  - Rigueur et organisation dans le travail

- **Informations complémentaires :**

  - Rémunération statutaire, régime indemnitaire
  - CNAS, titres repas, prime annuelle
  - Lieu de travail : Etat -major, siège du SDIS à Avignon, possibilité de télétravail après 6 mois d'ancienneté
  - Horaires de travail : 39 h hebdomadaires du lundi au vendredi avec RTT
  - Pour la filière sapeurs-pompiers : gardes et/ou astreintes

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae devront être adressées par mail à recrutements@sdis84.fr
au plus tard le mercredi 21 juin 2023 à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration du SDIS de Vaucluse
Groupement des Ressources Humaines
Esplanade de l'Armée d'Afrique – BP 60070
84005 AVIGNON CEDEX 1

Les entretiens se tiendront le mardi 27 juin après-midi.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser au :
Lieutenant-colonel Gil DOPIERALA, Chef du Groupement des Ressources Humaines au 04.90.81.68.15