SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS DE VAUCLUSE

AVIS DE VACANCE
DE POSTE EXTERNE

PATS 2022

Avignon, le 28 avril 2022

LE SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE VAUCLUSE
RECRUTE SON CHARGE DES ACHATS DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)

Cadre d'emploi des techniciens ou des rédacteurs (Cat. B)

Poste prochainement vacant

Missions :

Placé sous l'autorité du chef de la Division des Usages Numériques (DUN), il ou elle sera gestionnaire administratif et achats de la DUN.

Activités principales :

- **Gestion Administratif de la DUN :**
  - Gestion, rédaction et suivi des conventions en lien avec la Division Administration Générale
  - Assurer les missions de rédacteur intranet de la DUN
  - Élaborer des tableaux de bord de l'activité administrative, comptable et marchés publics

- **Gestion du Budget de la DUN :**
  - Aider dans la gestion de l'exécution budgétaire de la DUN (Investissement et Fonctionnement)
  - Participer aux réunions Budget Investissement et Fonctionnement / DUN
  - Participer à l'élaboration des documents budgétaires

- **Gestion des Achats de la DUN :**
  - Participer à la détermination de la stratégie d'achat
  - Préparation et suivi des commandes
  - Gérer et suivre la liquidation des factures
  - Gérer des litiges avec les prestataires / fournisseurs
  - Passer et suivre les commandes et les livraisons
  - Formaliser les comptes rendus de réunion entre les équipes d'acheteurs et le Chef de la DUN
  - Réaliser ponctuellement des études de marché (sourcing) sur certaines familles de produits
  - Mettre en place et actualiser des bases de données fournisseurs ou produits

- **Gestion des Marchés publics de la DUN :**
  - Assurer le pilotage des marchés publics de matériels informatiques, télécommunications, réseaux, radiocommunications, des logiciels et progiciels :
    - Proposer des solutions en réponse aux besoins
    - Rédiger des dossiers de consultation, en lien avec les services des Marchés et Finances
    - Analyser des offres
    - Suivre et exécuter les démarches administratives des marchés, en lien avec les équipes techniques de la DUN
    - Gérer les litiges
    - Être en relation avec les services Marchés et Finances
    - Recevoir les fournisseurs, organiser des réunions techniques
  - Suivre la gestion courante des opérateurs Télécoms (études, commandes etc.)

- **Gestion administrative des achats**
  - Piloter directement les investissements pour des familles de produits ou de services qui ne sont pas stratégiques et ne nécessitent pas des consultations complexes
  - Apporter un rôle de soutien administratif sur les phases de traitement d'appels d'offre (relire les appels d'offre rédigés par les acheteurs)
  - Participer aux négociations avec les acheteurs lorsque la présence numérique (rapport de force) est souhaitée, ou pour apporter un appui technique sur un sujet précis (étude de marché réalisée au préalable)
  - Suivre et calculer pour les acheteurs les volumes d'achats nécessaires, selon les évolutions des niveaux de stocks
  - Gérer le suivi et le traitement des bons de commande et factures

- **Assurer une veille technologique sur les domaines informatique, télécommunications, radiocommunications, réseaux, systèmes et applicatifs :**
  - Etudier des solutions commerciales en rapport aux besoins de la DUN
  - Piloter des tests des solutions innovantes et des expérimentations
  - Rédiger des synthèses sur la veille technologique et des expérimentations

Profil :

- Niveau d'études Bac + 2 minimum
- Avoir une expérience dans les domaines des Systèmes d'Information et de Communication
- Avoir une expérience dans un poste similaire d'au moins 5 ans (souhaité)
- Connaître les configurations usuelles, matérielles, systèmes et outils bureautiques
- Maîtriser la réglementation relative aux marchés publics

Conditions et modalités d'exercice :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- CNAS, titres repas, prime fin d'année
- Lieu de travail : Direction du SDIS à Avignon
- Déplacements occasionnels sur les sites du département et hors département
- Participation exceptionnelle à des travaux hors heures ouvrées

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae devront être adressées par mail à recrutements@sdis84.fr
au plus tard le **26 mai 2022** à :

Monsieur le Président du Service Départemental d'Incendie et de Secours de Vaucluse
Division des Ressources Humaines
Esplanade de l'Armée d'Afrique – BP 60070
84005 Avignon cedex 1

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du
Chef de la Division des Usages Numériques, Madame Sonia TAUPENAS au 04.90.81.69.25